**字段对应关系 - 确认需求**

### 文档目标：

清理并确认 “起诉状(含字段对应关系).docx” 与 “法诉清单字段.xlsx” 之间的字段对应关系

### “起诉状(含字段对应关系).docx” 中字段说明：

1. 起诉状待填入字段包含在尖括号<>内，并用红色字体标识
2. 英文方括号[ ]中的字段名与“法诉清单字段.xlsx”中的字段名一一对应
3. 起诉状待填入字段无法确认的，用<# #>予以标识并说明情况

### 确认方式：

1. 如确认字段对应关系正确，请在尖括号<>后直接写<确认>，例如“<[用户姓名]><确认>”
2. 如字段对应关系有误，请在尖括号<>后直接填入<正确的对应关系>，例如“<[用户姓名]><[XXXX]>”，请把“法诉清单字段.xlsx”中的字段名用英文方括号[ ]括起来
3. 如没有字段对应关系的，请提供，例如“<# Excel表格中无对应字段 #><[XXXX]>”，请把“法诉清单字段.xlsx”中的字段名用英文方括号[ ]括起来

### 字段对应关系维护建议：

1. 如 “法诉清单字段.xlsx” 缺少 “起诉状(含字段对应关系).docx” 所需要的字段，建议先把相应字段补充到 “法诉清单字段.xlsx” 中，以便更好地维护字段对应关系。